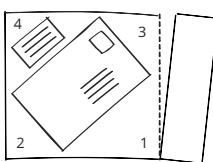
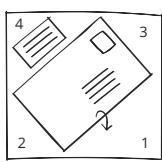


Porto-Gutschein für die Rücksendung Ihrer Unterlagen

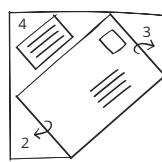
Dieses Blatt auf einem DIN A4-Papier ausdrucken. (Alternativ können Sie die Briefansicht auch ausschneiden und auf einen Briefumschlag kleben.)



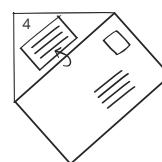
Seitenrand an
gestrichelter Linie
abschneiden.



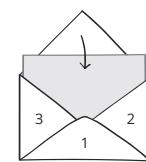
Ecke 1 an der
schwarzen Linie
nach hinten falten.



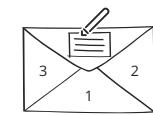
Ecken 2 + 3
ebenfalls an der Linie
nach hinten falten.



Ecke 4 an der Linie
nach hinten falten.



Ecken 1-3 fest
zusammenkleben
und Rücksende-
unterlagen einlegen.



Absender-Adresse
eintragen und
Ecke 4 fest zukleben.

Der Postmitarbeiter versendet Ihre Unterlagen kostenlos an die Santander.